

Privacyverklaring Froukje de Boer Psychologie

1. Introductie

1.1 Verzameling van persoonsgegevens ten behoeve van mijn dienstverlening

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamel ik persoonsgegevens van jou. Dit is noodzakelijk voor een goede behandeling, om contact met je op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat ik niet alle diensten zelf lever, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakel, is het soms nodig om gegevens te delen. Als ik je bijvoorbeeld doorverwijs, zal ik ook een deel van je medisch dossier moeten delen. Ik doe dit enkel met jouw toestemming en verstrek slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

1.2 Wettelijke verplichtingen

Zorgaanbieders zijn verplicht om medische dossiers 15 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en je niet langer cliënt bij mij bent, worden de gegevens vernietigd. Indien je cliënt blijft, bewaar ik de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al mijn cliënten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer je een bezoek brengt aan mijn website, een voormalige cliënt bent, cliënt wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of ik voor jouw zorgaanbieder waarneem.

1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Mijn organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van jouw gegevens.

2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan

2.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer je cliënt wordt bij mij, vraag ik je om een aantal persoonsgegevens, zoals je naam, adres, geboortedatum, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer je behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent behandeling en onderzoek vastgelegd in je medisch dossier. In mijn elektronische patiëntendossier kunnen ook een behandelplan, contactmomenten en cliëntgegevens opgenomen worden.

2.2 Wat betekent verwerken?

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor mij bepaalde diensten uitvoeren.

2.3 Waarom heb ik toestemming nodig voor de verwerking?

Ik mag niet zomaar persoonsgegevens van jou verwerken. Daar heb ik een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op jouw uitdrukkelijke toestemming. Voordat je bij ons in behandeling komt vraag ik jouw toestemming. Je kunt jouw toestemming op elk moment weer intrekken. Indien je niet akkoord gaat, of je toestemming intrekt, kunnen we je niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien ben ik verplicht om een medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

3. Wat doe ik met jouw gegevens?

3.1 Inschrijving

Indien je je inschrijft moet je naast de onder 2.1. genoemde gegevens ook je BSN-nummer opgeven. Dat moet ik op jouw identiteitsbewijs controleren. Ik maak daarvan geen kopie of scan. Als dat aan de orde is, zal ik je vragen naar je dossier bij je voorgaande zorgaanbieder.

3.2 Verwijzing

Soms is het nodig om je te verwijzen naar een andere specialist. Ik verstrek enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien je een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

3.3 Betaling

Ik gebruik je gegevens om jou een factuur te sturen voor de behandeling. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan je NAW-gegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaren ik voor mijn debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

3.4 Zorgverzekeraar

De zorgverzekeraar kan gegevens opvragen van een verzekerde voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moet ik de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zal ik de privacy van mijn cliënten altijd voorop stellen

3.5 Bezoek website

Wanneer je mijn website bezoekt, kan ik een aantal gegevens verwerken via cookies.

3.6 Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van jouw persoonsgegevens - of ik vermoed dat dit het geval is - dan zal ik dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op jouw persoonsgegevens betrekking heeft en voor jou mogelijk een hoog risico inhoudt op jouw rechten en vrijheden, dan breng ik je zo snel mogelijk op de hoogte.

3.7 Verwerker

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een administratiekantoor. Indien deze derde partij kwalificeert als een verwerker, dan sluit ik een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat jouw privacy beschermd is.

4. Plichten zorgaanbieder

4.1 Beveiliging

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Ik zal mij altijd aan mijn beroepsgeheim houden.

Gegevens uit je dossier worden slechts gedeeld wanneer je toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Ik geef geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Ik neem daarnaast voldoende technische beveiligingsmaatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen.

4.2 Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan mijn verantwoordingsplicht houd ik registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

5. Waar heb je recht op?

5.1 Recht op inzage en afschrift

Je hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in jouw dossier. Je kunt op afspraak jouw dossier inzien onder mijn begeleiding. Verder heb je recht op een afschrift van jouw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in jouw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

5.2 Recht op correctie

Je hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kun je jouw cliëntdossier aanvullen. Bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of jouw eigen visie op een behandeling. Zorg er ook voor dat je wijzigingen in jouw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld jouw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt je gewoon de praktijk bellen of mailen. Voor een complexer verzoek kun je onderaan de verklaring vinden waar je een verzoek kunt indienen.

5.3 Recht op verwijdering

Je hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

5.5 Recht op klagen

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van jouw persoonsgegevens vraag ik je hierover met mij contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan heb je de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

5.4 Overige rechten

Je hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van jouw gegevens in elektronische vorm.

Indien je een van jouw rechten wilt uitoefenen vraag ik je schriftelijk bij mij een verzoek te doen. Onderaan het reglement kunt je mijn contactgegevens vinden. Ik streef ernaar om binnen vier weken te reageren op jouw verzoek.

Vragen?

Indien je gebruik wilt maken van een van jouw rechten of nog vragen hebt, kun je contact opnemen met :

Mw. MSc. Froukje de Boer,
Postadres: Willem de Zwijgerlaan 2, 2012 SC Haarlem
06-81929526
info@froukjedeboerpsychologie.nl
www.froukjedeboerpsychologie.nl